



SOCIEDADE PADRÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR LTDA
Rua Profa. Aída Mainartina, 80 - Ibituruna
CEP: 39408007 - Montes Claros - MG
Telefone: (038)3214-7100 ramal 240
e-mail: biblioteca@fip-moc.edu.br

PLANO DE ATUALIZAÇÃO, MANUTENÇÃO DO ACERVO E INFRAESTRUTURA DA BIBLIOTECA GUGLIELMO TURANO

MONTES CLAROS, MG – 2018



SOCIEDADE PADRÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR LTDA
Rua Profa. Aída Mainartina, 80 - Ibituruna
CEP: 39408007 - Montes Claros - MG
Telefone: (038)3214-7100 ramal 240
e-mail: biblioteca@fip-moc.edu.br

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	02
2	ACERVO E POLÍTICAS DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO.....	02
2.1	Acervo Geral.....	02
2.2	Seleção e Aquisição.....	03
2.2.1	Responsável Pela Seleção.....	04
2.2.2	Fontes de Informação Para a Seleção e Aquisição.....	04
2.2.3	Critérios do Procedimento.....	04
3	AQUISIÇÃO.....	05
3.1	Bibliografia Básica.....	05
3.2	Bibliografia Complementar e/ou Atualização.....	05
3.3	Obras de Referência.....	06
3.4	Periódicos.....	06
3.5	Periódicos Informativo.....	06
4	DOAÇÕES.....	06
4.1	Obras	06
4.2	Periódicos.....	07
4.3	Modelo de termo de doação.....	07
5	AVALIAÇÃO DA COLEÇÃO.....	07
5.1	Metodologias.....	08
6	DESBASTAMENTO.....	08
6.1	Obras.....	08
6.2	Periódicos	09
7	ACESSO AO ACERVO.....	09
8	INFRAESTRUTURA.....	10
8.1	Espaço físico Atual.....	10
8.2	Mobiliário.....	11
8.3	Equipamentos de Informática.....	11
9	REGULAMENTO.....	12
10	REVISÃO DA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DAS COLEÇÕES	13



SOCIEDADE PADRÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR LTDA
Rua Profa. Aida Mainartina, 80 - Ibituruna
CEP: 39408007 - Montes Claros - MG
Telefone: (038)3214-7100 ramal 240
e-mail: biblioteca@fip-moc.edu.br

PLANO DE ATUALIZAÇÃO, MANUTENÇÃO DO ACERVO E INFRAESTRUTURA DA BIBLIOTECA GUGLIELMO TURANO

1 INTRODUÇÃO

O objetivo é estabelecer a Política de Atualização do Acervo através da aquisição, manutenção e acesso *online* ao acervo, além do desbaste da coleção da Biblioteca Guglielmo Turano e organização de sua infraestrutura, visando o planejamento na expansão do acervo, bem como na sua qualidade.

A Biblioteca Guglielmo Turano deverá adquirir diferentes tipos de materiais com a finalidade de atender aos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos à comunidade pela FIPMoc. Cabe à Bibliotecária Coordenadora administrar a seleção e a aquisição dos materiais informacionais.

O desenvolvimento e a manutenção do acervo serão de responsabilidade da Bibliotecária Coordenadora em parceria com os Coordenadores de curso e o corpo docente, tendo em vista os professores serem os conhecedores da literatura, podendo assim selecionar criteriosamente o material a ser adquirido.

Necessário se faz realizar avaliações periódicas dos acervos, com a finalidade de manter a sua consistência, de acordo com a política proposta pela Instituição – esta responsável pela infraestrutura da Biblioteca.

2 ACERVO E POLÍTICAS DE AQUISIÇÃO E SELEÇÃO

É compromisso da Instituição garantir recursos para manutenção da política de atualização, expansão e renovação permanente do acervo. Outra questão de compromisso da Instituição é para com toda a infraestrutura concernente à Biblioteca Guglielmo Turano. Estes recursos estão previstos no planejamento orçamentário, efetuado no mês de novembro de cada ano. Para uma eficiente política de desenvolvimento e formação do acervo é imprescindível a colaboração periódica e constante dos coordenadores, corpo docente, discente e administrativo na avaliação de todos os itens constantes do processo que envolve a seleção, aquisição e descarte de material.

2.1. Acervo Geral

O atual acervo da Biblioteca da FIPMoc é assim composto:



SOCIEDADE PADRÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR LTDA
 Rua Profa. Aida Mainartina, 80 - Ibituruna
 CEP: 39408007 - Montes Claros - MG
 Telefone: (038)3214-7100 ramal 240
 e-mail: biblioteca@fip-moc.edu.br

ACERVO DE OBRAS - JULHO/2018		
OBRAS		
	Títulos	Exemplares
Atlas	3	3
CDs	53	153
DVDs	311	354
Eventos	39	54
e-books*	4357	0
Folhetos	54	86
Obras (livros)	11943	50500
Obras de referência (Livros)	153	305
Normas Técnicas	282	295
Projetos	223	234
TCCs	1597	2206
Teses e Dissertações	92	96
Total	19.107	54.286
ACERVO DE PERIÓDICOS - JULHO/2018		
Assinaturas/Doações	Títulos	Exs.
Estrangeiro	59	1839
Nacional	763	20469
Total	822	22.308

*Plataforma Pearson

Todo este acervo da Biblioteca da FIPMoc encontra-se permanentemente à disposição dos interessados

2.2. Seleção e aquisição

São critérios de seleção e aquisição da Biblioteca Guglielmo Turano:

- doações: área de interesse do conteúdo do material, ano de publicação, atualidade da informação, valor histórico da obra, idioma, estado físico do material, disponibilidade de exemplares no acervo, autoridade - autor/editora, imparcialidade; permuta: área de interesse do conteúdo do material, disponibilidade de exemplares no acervo, idioma, autoridade - autor/editor, imparcialidade;
- compra: necessidades do curso/área de interesse, disponibilidade de exemplares no acervo, idioma, custo, autoridade - autor/editor;
- obras de referência: existência de obras similares, facilidade de acesso, idioma, ano de publicação, preço da publicação, autoridade - autor/editor, imparcialidade, cobertura;
- periódicos: necessidade do curso/área de interesse, autoridade - autor/editor, cobertura, continuidade.



SOCIEDADE PADRÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR LTDA
Rua Profa. Aida Mainartina, 80 - Ibituruna
CEP: 39408007 - Montes Claros - MG
Telefone: (038)3214-7100 ramal 240
e-mail: biblioteca@fip-moc.edu.br

2.2.1. Responsável pela Seleção

Sobre a responsabilidade pela seleção:

- as respectivas coordenações de cursos, por intermédio de seu corpo docente;
- corpo discente, por meio das sugestões apresentadas à coordenação de curso;
- a Biblioteca, por meio da demanda e de acordo com estatística;
- outros segmentos da FIPMoc, por meio das necessidades de cada projeto específico.

2.2.2. Fontes de Informação para a Seleção e Aquisição

Sobre as fontes de informação:

- bibliografia sugeridas pelos Coordenadores e pelos Professores;
- bibliografias sugeridas pelos funcionários da Biblioteca;
- sugestões dos usuários
- Catálogos, listas e propagandas de editores
- Sites de editoras e de livrarias

2.2.3. Critérios do Procedimento

Todo material solicitado para aquisição deverá ser encaminhado pelos coordenadores de curso à bibliotecária responsável, impresso e por e-mail, para ser avaliado se o número de exemplares solicitados é viável, fazendo uma pesquisa no acervo, do número de exemplares existentes ou não. Esta listagem deverá ser formatada por disciplina, título, autor, editora.

São critérios do procedimento:

- analisar a adequação do material às necessidades e interesses dos usuários;
- manter atualizado o acervo de fontes de informação necessárias à aquisição de material bibliográfico;
- realizar contato periódico com os coordenadores, no sentido de receber sugestões para aquisição e mantê-los informados sobre o andamento de seus pedidos;
- verificar as deficiências do acervo e indicar o material a ser adquirido;
- selecionar o material bibliográfico recebido por doação e/ou permuta – a ser incorporado ao acervo.



SOCIEDADE PADRÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR LTDA
Rua Profa. Aida Mainartina, 80 - Ibituruna
CEP: 39408007 - Montes Claros - MG
Telefone: (038)3214-7100 ramal 240
e-mail: biblioteca@fip-moc.edu.br

Observação: Documentos que contêm a história da instituição, suas próprias publicações e publicações de seus funcionários, também devem fazer parte do acervo.

Quanto ao perfil da coleção:

- obras clássicas;
- autoridade do autor e editor;
- textos no idioma original ou traduções confiáveis;
- edição atualizada;
- qualidade técnica;
- livros que possuem melhores edições e impressões.
- Quanto ao idioma: português, espanhol e inglês.

3 AQUISIÇÃO

3.1 Bibliografia básica:

Obras dos cursos ofertados pelo FIPMoc. São adquiridos 03 (três) títulos de livros, sendo o número de exemplares calculados de acordo com os padrões de qualidade do MEC e levando-se em conta o número de alunos matriculados, sendo que um exemplar de cada título será destinado à consulta interna (exclusivo) e os demais para circulação (empréstimo domiciliar).

3.2 Bibliografia complementar e/ou atualização

Obras dos cursos ofertados pelo FIPMoc, necessárias à complementação e atualização das disciplinas, deverão ser adquiridos em número de 2 (dois) exemplares de cada título, exceto quando houver demanda ou solicitação, justificando a necessidade de um número maior, sendo que um exemplar de cada título será destinado à consulta interna e o restante para circulação (empréstimo domiciliar). Os e-books são incorporados desde que possuam acesso ilimitado.

Para atualização do acervo será realizada mediante avaliação realizada por coordenadores de curso, levando em consideração os seguintes critérios: desatualização teórica das disciplinas; edições mais recentes que sejam relevantes para o acervo; sugestões de novas aquisições.

3.3 Obras de referência



SOCIEDADE PADRÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR LTDA
Rua Profa. Aida Mainartina, 80 - Ibituruna
CEP: 39408007 - Montes Claros - MG
Telefone: (038)3214-7100 ramal 240
e-mail: biblioteca@fip-moc.edu.br

Os tipos de materiais para obras de referência são dicionários gerais e especializados, enciclopédias, códigos, periódicos etc. Será da competência do(a) bibliotecário(a) selecionar esses documentos em parceria com especialistas da área específica.

3.4. Periódicos

A aquisição de periódicos é feita por meio de doação ou assinatura. As solicitações de assinaturas serão feitas pelo coordenador do curso, através da indicação do professor.

3.5. Periódicos Informativo

A Biblioteca Guglielmo Turano adquire os periódicos de informações gerais (locais, estaduais e nacionais) e revistas de caráter informativo de âmbito nacional (Exame, Carta Capital, Veja, Isto É etc.), sendo que as revistas de lazer ficarão restritas a 1 (um) título.

4 DOAÇÕES

Sobre as doações à Biblioteca Guglielmo Turano serão adotados os seguintes procedimentos:

4.1 Obras

A biblioteca poderá dispor das doações recebidas, incorporando-as ao acervo caso estejam adequadas às diretrizes deste documento. O bibliotecário responsável poderá doá-las, permutá-las ou, até mesmo, descartá-las. Os critérios para seleção de doações são os mesmos utilizados para a seleção de material adquirido por compra, descritos anteriormente. Além desses critérios serão observados também os seguintes aspectos: estado de conservação do material; atualização do material; pertinência ao acervo. Toda e qualquer doação incorporada ao acervo, não poderá ser devolvida. Também terá análise: data de publicação; suporte físico - impresso, CD-Rom e DVD; idioma; estado físico do material; número de exemplares já existentes no acervo.

4.2 Periódicos



SOCIEDADE PADRÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR LTDA
 Rua Profa. Aida Mainartina, 80 - Ibituruna
 CEP: 39408007 - Montes Claros - MG
 Telefone: (038)3214-7100 ramal 240
 e-mail: biblioteca@fip-moc.edu.br

Serão aceitos periódicos nas seguintes condições:

- em caso da existência do título, serão aceitos para completar falhas e/ou coleção;
- em caso de não existência do título, serão aceitos somente aqueles cujo conteúdo sejam adequados aos interesses da comunidade;
- em caso de dúvidas, as doações serão submetidas à apreciação da Bibliotecária chefe.

4.3 Modelo de Termo de Doação

É necessário que o doador preencha e assine o carimbo de doação de materiais no verso da obra ou preencha o formulário de doação conforme o modelo anexado abaixo.

TERMO DE DOAÇÃO

Data: _____

Relação dos Materiais Informacionais Doados

Item	Autor(a)	Título	Quantidade

5 AVALIAÇÃO DA COLEÇÃO

A avaliação da coleção é o diagnóstico que mostra se o seu desenvolvimento está correndo da forma prevista e/ou planejada, possibilitando traçar diretrizes quanto à aquisição, à acessibilidade e mesmo ao descarte.

Na avaliação do acervo da Biblioteca Guglielmo Turano, da FIPMoc, serão utilizados os seguintes diretrizes:



SOCIEDADE PADRÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR LTDA
Rua Profa. Aida Mainartina, 80 - Ibituruna
CEP: 39408007 - Montes Claros - MG
Telefone: (038)3214-7100 ramal 240
e-mail: biblioteca@fip-moc.edu.br

5.1. Metodologias

Serão utilizadas as seguintes metodologias:

- utilizar relatórios estatísticos para levantar o número de usuários; os livros emprestados, circulados, devolvidos, etc.; sendo que esses dados permitem efetuar várias relações entre o crescimento da coleção e o seu estabelecimento entre os usuários a serem atendidos;
- comparar o acervo através de listas, bibliografias recomendadas e/ou adotadas, para verificar os itens não existentes na Biblioteca e que obras ou publicações devam ser adquiridas;
- verificar se a coleção satisfaz aos usuários;
- verificar as mudanças de interesse por parte da comunidade universitária e/ou acadêmica.

6 DESBASTAMENTO

Desbastamento constitui-se de descarte e remanejamento de obras ou peças do acervo.

Após a avaliação do material bibliográfico, o que for classificado ou destinado ao desbastamento é retirado da coleção ativa com o objetivo de manter a qualidade do acervo e oferecer economia e dinamização de espaço. Este processo deverá seguir os seguintes critérios:

6.1. Obras

Quanto ao acervo geral:

- A) Padrão de uso:
 - Detectado por dados estatísticos de circulação (material muito pouco ou nunca circulado);
 -
- B) Aparência:
 - volumes desgastados, com páginas sujas, quebradiças, faltando páginas;
 - volumes irrecuperáveis;
- C) volumes supérfluos ou duplicatas:
 - duplicatas desnecessárias;
 - duplicatas de obras desatualizadas, devendo permanecer no máximo 1 exemplar;
 - títulos sem interesse à comunidade; títulos altamente desatualizados em cujo acervo existem edições mais atualizadas.



SOCIEDADE PADRÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR LTDA
Rua Profa. Aida Mainartina, 80 - Ibituruna
CEP: 39408007 - Montes Claros - MG
Telefone: (038)3214-7100 ramal 240
e-mail: biblioteca@fip-moc.edu.br

D) idioma:

- material em idioma completamente inacessível à comunidade e nunca consultado (ex: japonês, javanês, sânscrito, etc.);

E) idade:

- livros antigos, desde que não sejam considerados obras clássicas;
- livros de ficção, de valor efêmero e não considerados obras clássicas literárias.

6.2. Periódicos

Em relação ao periódicos a política de desbastamento obedece

- coleções não correntes e que não apresentem demanda;
- periódicos de divulgação geral e/ou de interesse temporário;
- periódicos recebidos em duplicata;
- coleções de periódicos de caráter não científico;
- condições físicas inadequadas.

Observação: Os documentos desaparecidos – dada avaliação de responsáveis – não serão repostos automaticamente. A reposição deverá ser baseada na demanda, importância e valor do título.

7 ACESSO AO ACERVO

É permitido ao usuário da Biblioteca Guglielmo Turano, das FIPMoc, seja aluno, professor, funcionário ou outro, o livre acesso às estantes, para localização ou verificação de materiais existentes e/ou disponíveis, podendo consultar o catálogo *online* acessando ao *link* da internet <http://fip-moc.edu.br/biblioteca/> buscando um(a) dos(as) atendentes ou a Bibliotecária Coordenadora.

A Biblioteca tem a totalidade de seus dados bibliográficos registrados em banco de dados informatizado: Sistema Sophia (sistema de automação adotado pela FIPMoc), sendo que tal sistema possibilita controle de acervo, consultas, empréstimos, emissão de levantamento bibliográfico, tudo em tempo real.

Modelo de pesquisa que se apresenta no *site* da FIPMoc:



SOCIEDADE PADRÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR LTDA
 Rua Profa. Aida Mainartina, 80 - Ibituruna
 CEP: 39408007 - Montes Claros - MG
 Telefone: (038)3214-7100 ramal 240
 e-mail: biblioteca@fip-moc.edu.br



8 INFRAESTRUTURA

Para pesquisa, estudos e outras necessidades de frequência ao espaço e acomodações, os usuários da Biblioteca recebem:

8.1 Espaço físico

Temos disponíveis 671,29m².

ESPAÇO	MEDIDA/m ²
Acervo	279,24
Leitura e Trabalhos em Grupo	73,96
Acervo de Multimídias e Sala de Projeção	10,20
Leitura Individual	47,98m
Sala de Leitura de Periódicos	21,46m
Salão de Estudos, Terminais de Consulta e Guarda-volumes	172,90
Sala de Processamento Técnico	12,68m
Sanitários e bebedouro	19,10m
Recepção para atendimento ao usuários	18,54m
Sala de coordenação	10,34m



SOCIEDADE PADRÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR LTDA
 Rua Profa. Aida Mainartina, 80 - Ibituruna
 CEP: 39408007 - Montes Claros - MG
 Telefone: (038)3214-7100 ramal 240
 e-mail: biblioteca@fip-moc.edu.br

Deposito de livros	4,89
Total	671,29

8.2 Mobiliário

SETORES / DEPARTAMENTOS	MESAS	ASSENTOS
Salão de Estudos	14 mesas	78 cadeiras
Leitura Individual	30 Baias	30 cadeiras
Leitura e Trabalhos em Grupo	10 mesas	50 cadeiras
Terminal de Consulta	08 mesas	08 cadeiras
Sala de Leitura de Periódicos	03 mesas	06 poltronas
Sala de Projeção (TV e DVD)	01 mesa	08 cadeiras
Setor de Coordenação	01 mesa	03 cadeiras
Processamento Técnico	04 mesas	04 cadeiras
Setor de Circulação de Materiais (Empréstimo / Devolução)	01 Balcão	03 cadeiras
TOTAL.....	72	190

8.3 Equipamentos de informática

- 8 computadores, com acesso à internet

Investimentos em infraestrutura são objetivos permanentes das FIPMoc para contínuo desenvolvimento das ações da Biblioteca Guglielmo Turano, não só de apoio ao seu aluno, ao seu professor, aos seus funcionários e à sua direção, bem como atendimento comunitário e cidadão – sempre que possível e quando procurada.

A Biblioteca das Faculdades Integradas Pitágoras oferece suporte e subsídio para os alunos da Instituição aprimorarem seus conhecimentos. Sediada na cidade de Montes Claros-MG, possui uma ampla área de 671,29 m² e seu *layout* compreende os setores de administração, cabine de estudo individual e salas de estudo em grupo, terminal para pesquisas e acervos. O acervo da Biblioteca, que é todo catalogado por área de conhecimento, é composto por Livros, Produção Científica, Periódicos Especializados e DVDs.



SOCIEDADE PADRÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR LTDA
Rua Profa. Aida Mainartina, 80 - Ibituruna
CEP: 39408007 - Montes Claros - MG
Telefone: (038)3214-7100 ramal 240
e-mail: biblioteca@fip-moc.edu.br

A Biblioteca tem sido atualizada constantemente mediante indicações de aquisições feitas pelos coordenadores de curso, usuários, alunos e professores, e a consulta do acervo pode ser realizada nos terminais que se encontram na Biblioteca.

São permitidas aos alunos a seguintes ações:

- pesquisa bibliográfica;
- empréstimo local e domiciliar;
- levantamento bibliográfico no acervo local;

9 REGULAMENTO

- Sempre ao serviço e ao atendimento às necessidades da comunidade acadêmica num todo, em especial aos alunos, a Biblioteca das FIPMoc tem as seguintes normas para os empréstimos de seus livros e outros itens, conforme um Regulamento elaborado junto a Diretoria, por meio do qual são regidas as formas de acesso e de utilização.
- acesso e utilização por alunos, ex-alunos, professores, funcionários da FIPMoc e por todos os membros da comunidade Montesclarenses que necessitarem.
- acesso e utilização mediante apresentação do documento Carteira de Identidade (RG) do usuário;
- empréstimo por até 7 (sete) dias, mediante assinatura no recibo de empréstimo;
- o aluno pode verificar a disponibilidade de uma publicação e fazer sua reserva pelo *site* e/ou *in loco*;
- toda obra perdida ou danificada deverá ser repostada pelo usuário;
- caso não se cumpra o prazo estipulado para devolução, será cobrada uma taxa de R\$ 1,00 (um real) por dia e por material; sendo que as multas serão pagas no setor de Taxas da FIPMoc.
- Serão resguardados os direitos dos usuários da Biblioteca das FIPMoc, em geral, de escolherem livremente suas leituras, de acordo com seus interesses e necessidades, com livre acesso às estantes.



SOCIEDADE PADRÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR LTDA
Rua Profa. Aida Mainartina, 80 - Ibituruna
CEP: 39408007 - Montes Claros - MG
Telefone: (038)3214-7100 ramal 240
e-mail: biblioteca@fip-moc.edu.br

10 REVISÃO DA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DAS COLEÇÕES

Após um período de 2 (dois) anos, esta política deverá ser avaliada para conhecer seus reais benefícios e, se for o caso, novas atitudes possam ser concretizadas na consolidação da função social de um importantíssimo setor na vida acadêmica que é a Biblioteca.

Profa. Maria de Fátima Turano
Diretoria Executiva

Prof. Eliziário Rezende
Diretoria Financeira

Dr. Dalton Rocha
Diretoria Acadêmica

Maria Cristina da Conceição de Sousa
Bibliotecária/Coordenadora da Biblioteca – CRB61853

Atualizado em:
Montes Claros, 10 julho de 2018