



FiPMoc

FACULDADES INTEGRADAS PITÁGORAS

MANUAL DE MONITORIA



Manual de Monitoria

INTRODUÇÃO

O presente manual visa proporcionar aos professores orientadores de alunos-monitores das FIPMoc informações sobre a MONITORIA, entendida como possibilidade de aprofundamento da formação acadêmica do aluno de graduação.

1- O QUE É MONITORIA

A Monitoria é a modalidade de ensino-aprendizagem, dentro das necessidades de formação acadêmica, destinada aos alunos regularmente matriculados. Objetiva despertar o interesse pela docência, mediante, o desempenho de atividades ligadas ao ensino, possibilitando a experiência da vida acadêmica, por meio da participação em diversas funções da organização e desenvolvimento das disciplinas dos cursos, além de possibilitar a apropriação de habilidades em atividades didáticas, conforme as normas estabelecidas neste manual.

2- MONITORIA: FORMA ALTERNATIVA DE TRABALHO PEDAGÓGICO

A prática da Monitoria no contexto educativo, data de longo tempo e se define como *processo pelo qual alunos auxiliam alunos na situação ensino-aprendizagem.*

Nos últimos anos, com o desenvolvimento do pensamento pedagógico de orientação crítico-progressista, procedimentos monitorais vêm ganhando espaço no contexto da realidade educacional das instituições de educação superior.

3- QUEM É O MONITOR DAS FIPMOC

É o aluno de graduação / pós graduação escolhidos mediante seleção para exercer, juntamente com o professor, atividades técnico-didáticas condizentes com o seu grau de conhecimento junto à determinada disciplina, já por ele cursada.

O MONITOR NÃO SUBSTITUI O PROFESSOR NA DISCIPLINA.

4- COMPETÊNCIAS E DEVERES DO PROFESSOR - ORIENTADOR

- a) Dar oportunidade ao aluno para que ele acompanhe as atividades didático-científicas da disciplina e/ou grupo de disciplinas, inclusive a preparação e seleção de material para aulas teórico-práticas e trabalhos escolares;
- b) Propiciar ao aluno oportunidade de auxiliar no preparo de trabalhos práticos e experimentais, compatíveis com seu nível de conhecimento e experiência na disciplina e/ou grupo de disciplinas;
- c) Planejar estratégias juntamente com o aluno-monitor para que o mesmo faça um efetivo acompanhamento das turmas;
- d) Elaborar juntamente com o aluno-monitor, o plano de trabalho. Neste plano deve-se pensar em todas as atividades a serem realizadas pelo aluno-monitor e a carga horária a ser dispensada para cada uma delas;
- e) Supervisionar as atividades realizadas pelo aluno-monitor;
- f) Fazer o acompanhamento efetivo do aluno-monitor e auxiliá-lo sempre que lhe for solicitado;
- g) Apresentar a Coordenadoria de Curso, ao final de cada semestre, a avaliação final e assinar o formulário de acompanhamento referente às atividades em cada mês do aluno-monitor.

É VEDADO AO MONITOR MINISTRAR AULAS TEÓRICAS, BEM COMO, EXECUTAR TAREFAS DE AULAS PRÁTICAS E SEMELHANTES, SEM A SUPERVISÃO DO PROFESSOR DA DISCIPLINA.

5- JORNADA E EXERCÍCIO DA MONITORIA

O monitor cumprirá a sua jornada em horário não conflitante com o de suas aulas, no **mínimo 06 horas semanais**, distribuídas entre suas diversas atividades.

Tendo em vista o caráter pedagógico e a jornada mínima das diversas atividades acadêmicas a monitoria não pode ser exercida conjuntamente com a iniciação científica e outras formas de pesquisa e extensão á critério da coordenação de curso.

6- CANCELAMENTO DA MONITORIA

A monitoria poderá ser cancelada nos seguintes casos:

- I- por indicação do professor da disciplina ao qual o monitor está vinculado, após aprovação da Coordenadoria de Curso;
- II- por trancamento de matrícula;
- III- por obtenção de frequência inferior a 80% (oitenta por cento) às atividades de monitoria, a cada mês;
- IV- por apresentar rendimento escolar insatisfatório, com a média ponderada das notas das disciplinas que esteja cursando inferior a 7,5 ocorrendo a avaliação a semestre;
- V- por não apresentar o formulário de acompanhamento mensal e/ou a avaliação final a Coordenadoria de Curso, em prazo hábil.

É DE TOTAL RESPONSABILIDADE DO PROFESSOR, ACOMPANHAR O MONITOR E SOLICITAR O CANCELAMENTO DA BOLSA NOS CASOS PREVISTOS.

7- CERTIFICAÇÃO DA MONITORIA

O aluno receberá, após o seu tempo de monitor, um certificado de monitoria contendo a disciplina e a carga horária da mesma, assinado pela Coordenadora de Curso e pela Direção Acadêmica.



FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE MONITORIA

Data	Descrição das Atividades Desenvolvidas / Justificativas de ausências	Assinatura - Docente	Assinatura - Monitor
Observações / Comentários			



FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO FINAL DA MONITORIA - PROFESSOR

Disciplina:
Professor responsável:
Monitor:
1. Como você avalia a contribuição do monitor para o <u>processo de ensino-aprendizagem</u> ?
2. Como você avalia a contribuição da monitoria para a <u>sua disciplina</u> ?
3. Como você avalia a atuação do monitor desta disciplina, quanto ao acompanhamento e participação das atividades desenvolvidas com a turma?
4. Em que tipo de atividade você envolveu o monitor <u>em sala de aula</u> ?
5. Em que tipo de atividade você envolveu o monitor <u>extra-sala de aula</u> ?
6. Quais atividades o monitor desempenhava <u>sem</u> supervisão docente?
7. Você pretende renovar a vaga de monitoria de sua disciplina? Por quê?
8. Quais suas maiores dificuldades no processo de acompanhamento e orientação do monitor?
9. Que sugestões você faria para aperfeiçoar o acompanhamento da monitoria nas FIPMoc?
10. Como você avalia o desempenho do monitor quanto ao cumprimento do que havia sido proposto no Plano de Trabalho? Em caso de não cumprimento das atividades propostas, quais as principais dificuldades a respeito?

