

Normas para envio de resumos

- Os interessados em apresentar trabalhos deverão enviar um Resumo, do tipo simples, para a comissão avaliadora, pelo *e-mail* **simfip@fip-moc.edu.br**.
- A comissão avaliadora confirmará o recebimento do trabalho enviado, mediante uma mensagem de *e-mail*.
- O resumo deverá ser enviado em arquivo do Microsoft Word, versões 97-2003 (.doc) ou 2007 (.docx).
- O campo **ASSUNTO**, do *e-mail*, deve ser preenchido com o nome do curso ao qual os autores do resumo estão vinculados, seguido da informação **RESUMO ANAIS** e das 5 (cinco) **primeiras palavras do título** do resumo a ser enviado. **Ex: ADMINISTRAÇÃO – RESUMO ANAIS – Perfil do profissional administrador de empresas**
- O nome do arquivo deverá conter a identificação do curso ao qual os autores do resumo estão vinculados e as 5 (cinco) primeiras palavras do título do resumo a ser enviado. **Ex: Administração – Perfil do profissional administrador de empresas**
- Autores com mais de um trabalho deverão enviar cada um, separadamente, por *e-mail*.
- **Cada resumo somente uma vez.**
- O período para o envio dos resumos é de **14 de maio (segunda-feira) a 03 de junho (domingo) de 2018**.
- A avaliação e a seleção de trabalhos serão realizadas por uma Comissão Científica composta pelo corpo docente das FIPMoc.
- A Comissão apresentará o resultado das aprovações **ATÉ O DIA 14 DE JUNHO DE 2018**, por meio do *site* **www.fip-moc.edu.br**
- Os trabalhos aprovados terão seus resumos publicados nos anais do evento. Os anais serão divulgados por meio do *site* **www.fip-moc.edu.br**.

- Os trabalhos devem abordar aspectos relacionados a: Administração de Empresas, Arquitetura e Urbanismo, Biomedicina, Direito, Enfermagem, Engenharia Civil, Engenharia de Minas, Engenharia de Produção, Engenharia de Energias Renováveis, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia Mecatrônica, Farmácia, Fisioterapia, Medicina, Odontologia, Pedagogia, Psicologia e Publicidade e Propaganda.
- Os trabalhos selecionados deverão ficar expostos na forma de pôster, no horário marcado e na área reservada para esse fim. Os pôsteres deverão ter as dimensões **0,9m x 1m** e conter o texto enviado para análise. **Para o pôster, será permitida a inserção de figuras, referências e nota de agradecimentos.**
- É de responsabilidade dos autores afixar os pôsteres em data e horário determinados (ver cronograma abaixo), e retirá-los após o encerramento do evento.
- No dia e horários estipulados (ver cronograma abaixo) pela Comissão Organizadora do evento, pelo menos um dos autores deverá estar posicionado ao lado de seu pôster, para a apresentação do trabalho.
- A não apresentação do pôster implica o NÃO recebimento do certificado.

INSTRUÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO RESUMO

- Serão aceitos apenas resumos simples.
- O título do resumo deverá ser escrito em caixa alta, fonte “Times New Roman”, tamanho 10, espaçamento simples, negrito, centralizado, e ter, no máximo, 20 palavras, incluindo os espaços.
- Após o título, devem ser apresentados os nomes dos autores - máximo de 7 (sete) -, da seguinte maneira: SOBRENOME, Restante do nome do autor¹; SOBRENOME, Restante do nome do autor²; SOBRENOME, Restante do nome do autor³, SOBRENOME, Restante do nome do autor⁴ ... SOBRENOME, Restante do nome do autor⁷. Utilizar fonte “Times New Roman”, tamanho 10, espaçamento simples, com alinhamento à direita.
- Cada resumo deverá ter, pelo menos, um professor como um dos autores.
- Abaixo dos nomes, devem ser apresentadas as credenciais de cada autor – usar fonte “Times New Roman”, tamanho 10, espaçamento simples, com alinhamento à direita.

- O texto do resumo deverá ter, no máximo, 500 palavras, incluindo os espaços, e conter: **introdução, objetivos, método, resultados e conclusão**, em parágrafo único e justificado. Utilizar fonte “Times New Roman”, tamanho 10, espaçamento simples, justificado.
- As palavras-chave devem ser apresentadas após o texto do resumo, em número mínimo de três, e máximo de cinco, e separadas por ponto final.
- Em caso de se apresentarem citações na introdução, incluem-se as **referências** (somente as citadas no texto), de acordo com a NBR 6023, no final do resumo, alinhadas à esquerda e com espaçamento simples.
- O APÊNDICE A apresenta um modelo para a formatação dos resumos para publicação nos Anais do SIMFIP 2017.
- O APÊNDICE B apresenta um modelo para a confecção dos pôsteres.

CRONOGRAMA DO EVENTO

11/05	Divulgação do Edital
14/05 a 03/06	Submissão dos resumos
04/06 a 13/06	Avaliação dos resumos
14/06	Divulgação dos resumos aprovados
14/06	Divulgação dos horários de apresentação e locais para afixação dos pôsteres
20/06	Afixação dos pôsteres
21/06	Apresentação dos trabalhos

Montes Claros, 11 de maio de 2018.

COMISSÃO CIENTÍFICA DO SIMFIP 2108

APÊNDICE A – Modelo de formatação dos resumos para publicação nos Anais do SIMFIP 2018

**TÍTULO DO TRABALHO EM CAIXA ALTA, CENTRALIZADO, FONTE “TIMES NEW ROMAN”,
TAMANHO 10 E ESPAÇAMENTO SIMPLES**

SOBRENOME, Restante do nome do autor¹; SOBRENOME, Restante do nome do autor²
1Discente das FIPMoc; 2Docente das FIPMoc

Introdução: Tema geral da pesquisa, escrito de maneira clara e sucinta. **Objetivo:** Objetivo geral da pesquisa. **Método:** Apresentar os pontos mais relevantes de modo como a pesquisa foi realizada (Ex: caracterização do estudo, instrumentos de coleta de dados, amostra, critérios de inclusão e exclusão, parecer do comitê de ética (se houver) etc.). **Resultados:** Principais resultados encontrados na pesquisa. **Conclusão:** Apresentar as conclusões encontradas mediante o estudo. Todo o resumo deve ser digitado em parágrafo único, fonte “Times New Roman”, tamanho 10, justificado e com espaçamento simples.

Palavras-chave: Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3.

APÊNDICE B – Modelo para confecção dos pôsteres para apresentação no SIMFIP 2018



TÍTULO

Autores
Credenciais

INTRODUÇÃO

RESULTADOS

OBJETIVO GERAL

METODOLOGIA

CONCLUSÃO

REFERÊNCIAS